

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ - КЮСТЕНДИЛ

ПРОТОКОЛ

№1

гр. Кюстендил, 11 септември 2023 година

Днес, 11.09.2023 година от 12:00 часа в заседателната зала, находяща се на втори етаж в сградата на Читалище "Братство 1869" в гр. Кюстендил, ул. "Патриарх Евтимий" № 18 се проведе заседание на Общинска изборителна комисиия - Кюстендил.

На заседанието присъстваха: Венцеслав Благоев Механджийски - председател, Владимир Александров Миланов – зам.-председател, Добри Пламенов Божков – зам.-председател, Огнян Кирилов Иванов – зам.-председател, Илиян Георгиев Хаджийски – секретар, Антоанета Василева Агаджикова - Винарова – член, Гургана Валентинова Светославова - член, Димитрина Георгиева Христова - член, Румяна Иванова Сергиева-Димитрова – член, Светослава Георгиева Радославова – член и Соня Йорданова Младенова – член.

Отсъстваха: няма

ДНЕВЕН РЕД:

1. **Относно:** Обсъждане на организационни въпроси и въпроси относно материалното обезпечаване на дейността на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил. Адрес на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил; Място за обявяване на решенията на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил; Работно време на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил и Избор на преброител във връзка с реда за отчитане на поименното гласуване.

Докладва: Венцеслав Механджийски

2. **Относно:** Приемане на печатите на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил, изработени от Общинска администрация – Кюстендил и определяне на член на комисиията за маркиране на печатите по уникален начин.

Докладва: Венцеслав Механджийски

3. **Относно:** Определяне номерацията на решенията на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил.

Докладва: Венцеслав Механджийски

4. **Относно:** Редът за заместване в Общинска изборителна комисиия – Кюстендил.

Докладва: Венцеслав Механджийски

5. **Относно:** Сключване на граждански договори със специалисти към ОИК - Кюстендил.

Докладва: Венцеслав Механджийски

6. **Относно:** Определяне на работна група по жалби и сигнали.

Докладва: Венцеслав Механджийски

7. **Относно:** Приемане на график за дежурства на членовете на ОИК – Кюстендил

Докладва: Венцеслав Механджийски

Колеги, има ли предложения за включване в дневния ред на други точки? Не виждам желаещи. Процедура по гласуване на дневния ред – „За“ 11 гласа, „Против“ – няма.

По т.1 от дневния ред: Обсъждане на организационни въпроси и въпроси относно материалното обезпечаване на дейността на Общинска избирателна комисия – Кюстендил. Адрес на Общинска избирателна комисия – Кюстендил; Място за обявяване на решенията на Общинска избирателна комисия – Кюстендил; Работно време на Общинска избирателна комисия – Кюстендил и Избор на преброител във връзка с реда за отчитане на поименното гласуване.

След направеното обсъждане и на основание чл. 85, ал.1, чл.87, ал.1, чл.88, ал.1 от ИК и Решение № 2161-МИ/31.08.2023 г. на ЦИК, Общинска избирателна комисия - Кюстендил, след проведено поименно гласуване с 11 гласа „за“, „Против“ - няма взе следното

РЕШЕНИЕ № 1-МИ

1.1. Определя адрес на Общинската избирателна комисия - Кюстендил - сградата на Читалище "Братство 1869"– II-ри етаж - заседателната зала, находяща се в гр. Кюстендил, ул. "Патриарх Евтимий" № 18.

1.2. Място на обявяване на решенията на Общинската избирателна комисия - Кюстендил - информационното табло на **2-ри етаж** в сградата на Читалище "Братство 1869" Кюстендил.

1.3 Общинската избирателна комисия – Кюстендил, обявява решенията си незабавно след приемането им чрез поставяне на информационното табло, находящо се на 2-ри етаж в сградата на Читалище "Братство 1869" Кюстендил и чрез публикуване на интернет страницата си. На екземплярите от решенията, които се обявяват, се отбелязват датата и часът на поставянето им на информационното табло и се подписват от двама членове на комисията, от различни партии и коалиции, дежурни в ОИК – Кюстендил.

1.4 Екземплярите от обявените решения се свалят не по-рано от три дни от поставянето им на информационното табло и се съхраняват в архива на комисията. Върху екземпляра се отбелязват датата и часът на свалянето и екземпляра се подписва от двама членове на комисията, дежурни в ОИК – Кюстендил.

1.5. Работно време на Общинската изборителна комисиия – Кюстендил - всеки календарен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч.

1.6 Заседанията на Общинската изборителна комисиия – Кюстендил се свикват от нейния председател или по искане на една трета от членовете ѝ.

1.7. Председателят на Общинската изборителна комисиия - Кюстендил по своя преценка и при необходимост може да свиква заседания.

1.8. Избор на преброител във връзка с реда за отчитане на поименното гласуване - избира за преброител Гергана Валентинова Светославова - член на ОИК - Кюстендил.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК чрез Общинска изборителна комисиия - Кюстендил в 3-дневен срок от съобщаването му.

По т.2 от дневния ред: Относно приемане на печатите на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил, изработени от Общинска администрация – Кюстендил и определяне на член на комисиията за маркиране на печатите по уникален начин.

След направеното обсъждане и на основание чл. 79, чл.85, ал.1, чл.87, ал.1 и чл.88, ал.1 от ИК, във връзка с Решение №2161-МИ/31.08.2023 г. на ЦИК, Общинска изборителна комисиия – Кюстендил, след проведено поименно гласуване с 11 гласа „За”, „Против“ - няма взе следното

РЕШЕНИЕ № 2-МИ

Приема изработения /1 брой/ печат от Общинска администрация – Кюстендил.

Определя за маркиране на печата по уникален начин Председателя на ОИК – Кюстендил – Венцеслав Механджийски и член на ОИК – Кюстендил - Владимир Александров Миланов – зам.-председател

Протоколът за маркиране на печата на ОИК е изготвен, съгласно Приложение към Решение № 1966-МИ от 08.08.2023 г. на ЦИК.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК чрез Общинска изборителна комисиия - Кюстендил в 3-дневен срок от обявяването му.

По т.3 от дневния ред: Определяне номерацията на решенията на Общинска изборителна комисиия – Кюстендил.

След направеното обсъждане и на основание чл. 85, ал.1, чл.87, ал.1, чл.88, ал.1 от ИК и Решение № 2161-МИ/31.08.2023 г. на ЦИК, Общинска изборителна комисиия - Кюстендил, след проведено поименно гласуване с 11 гласа „за“, „Против“ - няма взе следното

РЕШЕНИЕ № 3-МИ

Приетите от Общинска изборителна комисия – Кюстендил решения имат единна последователна номерация с арабски цифри като след съответната арабска цифра се поставя тире и се добавя съкращението „МИ“.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК чрез Общинска изборителна комисия - Кюстендил в 3-дневен срок от обявяването му.

По т.4 от дневния ред: Относно реда за заместване в Общинска изборителна комисия - Кюстендил.

След направеното обсъждане и на основание чл. 85, ал.1, чл.87,ал.1, чл.88, ал.1 от ИК, във връзка с Решение № 2161-МИ/31.08.2023 г. на ЦИК, Общинска изборителна комисия - Кюстендил, след проведено поименно гласуване с 11 гласа „за“, „Против“ - няма взе следното

РЕШЕНИЕ № 4-МИ

Решенията, удостоверенията и текущата кореспонденция на Общинска изборителна комисия – Кюстендил се подписват от председателя и секретаря.

Когато председателят, съответно секретарят, отсъства, решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция се подписват от секретаря, съответно от председателя, и от заместник-председател.

Когато едновременно отсъстват и председателят и секретарят, решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция се подписват от заместник-председател и определен с решение на комисията член, а именно Антоанета Василева Агаджикова-Винарова.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК чрез Общинска изборителна комисия - Кюстендил в 3-дневен срок от съобщаването му.

По т.5 от дневния ред: Сключване на граждански договори със специалисти и технически сътрудници към ОИК - Кюстендил.

След направеното обсъждане и на основание, чл.85, ал.1, чл.87, ал.1 и чл.88, ал.1 от ИК и Решение № 1954-МИ/03.08.2023 г. на ЦИК, Общинска изборителна комисия – Кюстендил, след проведено поименно гласуване с 11 гласа „За“, „Против“ - няма взе следното

РЕШЕНИЕ № 5-МИ

Възлага на председателя на Общинска изборителна комисия – Кюстендил да изпрати решението на кмета на община Кюстендил за предприемане на необходимите действия за сключване на граждански договори със специалистите и техническите сътрудници към Общинска изборителна комисия – Кюстендил за подпомагане дейността на същата за периода от назначаване на ОИК - Кюстендил до 7 дни от обявяване на

резултатите от изборите за I тур или за II тур, ако се произвежда такъв в съответната община, а именно:

- Камелия Кънчова Петрова - Андонова, ЕГН: ***** – специалист към ОИК - Кюстендил с месечно възнаграждение: 1500 лв.

- Ален Иванов Асенов, ЕГН: ***** - специалист към ОИК - Кюстендил с месечно възнаграждение: 1500 лв.

- Василена Василева Паунова, ЕГН: ***** - технически сътрудник към ОИК – Кюстендил с месечно възнаграждение: 1200 лв.

Определя функциите на специалистите и техническите сътрудници към Общинска избирателна комисия - Кюстендил, както следва: подпомагане на Общинска избирателна комисия - Кюстендил в осъществяване на правомощията ѝ, във връзка с поддържането на интернет страницата на ОИК по чл.86 от Изборния кодекс, създаване на публични регистри, както и други функции, възложени от председателя, в рамките на нейната компетентност.

За срок считано от датата на вземане на настоящото Решение до 7 дни от обявяване на резултатите от изборите за I тур или за II тур, ако се произвежда такъв в съответната община.

Решението да се изпрати на кмета на община Кюстендил за изпълнение.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК чрез Общинска избирателна комисия – Кюстендил.

По т.6 от дневния ред: Относно създаване на работна група по жалби и сигнали подадени до Общинска избирателна комисия – Кюстендил

След направеното обсъждане и на основание чл. 85, ал.1, чл.87, ал.1, т.1 и чл.88 от Изборния кодекс и Решение № 2162-МИ/31.08.2023 г. на ЦИК, Общинска избирателна комисия – Кюстендил, след проведено поименно гласуване с 11 гласа „за”, „Против” - няма, взе следното

РЕШЕНИЕ № 6-МИ

Създава работна група със задължение да докладва постъпилите жалби и сигнали, както и да изготвя проект на решения по тях от името на Общинска избирателна комисия - Кюстендил, в следния състав:

1	Добри Пламенов Божков
2	Димитрина Георгиева Христова
3	Светослава Георгиева Радославова

Във връзка с изпълнение на задълженията си работната група следва пряко да прилага и да се съобразява с утвърдените в Решение №2162-МИ от 31.08.2023 г. на ЦИК указания за комплектуване на преписките по жалбите срещу решенията им, а именно:

I. При постъпване на жалба срещу решение на ОИК в общинската изборителна комисия същата следва незабавно да бъде заведена във входящия регистър на комисията, като се отбелязва датата и часа на постъпването ѝ. Датата и часът на постъпването и входящият номер на жалбата в регистъра се отбелязват върху самата жалба и върху копието на жалбоподателя, след което ОИК отбелязва жалбата и в електронния регистър.

II. След завеждане на жалбата във входящия регистър на комисията, тя се комплектува с необходимите документи и книжа и се изпраща в ЦИК.

Жалбите и приложенията към тях незабавно се изпращат в сканирани копия на електронната поща на Централната изборителна комисия – cik@cik.bg или по телефакс на ЦИК. Едновременно с това жалбата и приложенията се изпращат незабавно по куриер до ЦИК в оригинал, с придружително писмо.

Към жалбата се прилагат:

1. Копие от решението, което се обжалва, подписано от председателя и секретаря на ОИК.
2. Извлечение от протокола на комисията, което да съдържа данни колко членове са присъствали на заседанието на ОИК, разискванията при вземане на обжалваното решение, колко членове са гласували „за” и колко „против”. Извлечението от протокола следва да е подписано от председателя и секретаря на ОИК. Вместо извлечение от протокола може да се изпрати копие от протокола, подписано от председател и секретар.
3. Пълномощното на лицето, което подава жалбата, когато тя се подава чрез пълномощник.
4. Писмените доказателства и други документи, приложени към жалбата.
5. Писмените доказателства и други документи, послужили като основание за вземане на решението (заявления, молби, удостоверения, становища, пълномощни и др.), служебно и допълнително събрани и обсъждани от ОИК при вземане на решението.
6. Копие от екземпляра на обжалваното решение, който е поставен на общодостъпното място за обявяване решенията на ОИК и който съдържа удостоверяване на коя дата и в колко часа решението е било обявено на таблото на ОИК и на коя дата и в колко часа е свалено от таблото, подписано от председателя и секретаря на комисията, както и разпечатка от интернет страницата на комисията, която съдържа публикувания екземпляр от обжалваното решение и данни за датата и часа на публикуването.
7. Когато се обжалват решенията за регистрации на застъпници, следва да се изпращат копия и от заявленията и документите за регистрация, както и от страницата от съответния регистър с направените в него вписвания.
8. Общинската изборителна комисия следва да изпрати незабавно и всички допълнително изискани от член на ЦИК материали и книжа.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК чрез Общинска изборителна комисия - Кюстендил в 3-дневен срок от обявяването му.

По т.7 от дневния ред: Приемане на график за дежурства на членовете на ОИК – Кюстендил

На основание чл. 85, ал.1, чл.87, ал.1 от Изборния кодекс, Общинска избирателна комисия – Кюстендил, след проведено поименно гласуване с 11 гласа „за”, „Против” - няма, взе следното

РЕШЕНИЕ № 7-МИ

Приема график на дежурствата, като председателя при нужда може да измени същия.

Решението подлежи на оспорване по реда на чл.88 от ИК.

Председател: / П /

/Венцеслав Механджийски/

Секретар: / П /

/Илиян Хаджийски/